|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID Test Case'u | Tytut | Warunki wstepne | Kroki testowe | Oczekiwane wyniki | Dane testowe |
| TC-1.1 | Logowanie poprawne | Konto uzytkownika istnieje (konto@wp pt | 1. Otworz strone giówna. 2. Wprowada poprawne dane logowania. 3. Przejda do profilu uzytkownika. | Przekierowanie na /profile ciasteczko \_auth istnieje. | Email: konto@up .pl Hasto ! Admin1234 |
| TC-1.2 | Bledne hasto | Konto uzytkownika istnieje (konto@wp. pt | 1. Otworz strone glowna. 2. Wprowadz poprawny email bledne hasto. 3. Sprawdz komunikat O bledzie. | Komunikat "Biedne hasto. brak logowania. | Email: konto@wp.p1 Hasto: ! Admin123 |
| TC-1.3 | Nieistniejace konto | Konto nie istnieje | 1. Otworz strone glöwna. 2 Wprowadi dane logowania dla nieistniejacego konta 3. Sprawdz komunikat 0 bledzie. | Komunikat "Nie znaleziono uzytkownika. | Email: kont@wp pl Hasto: ! Admin1234 |
| TC-1.4 | Wylogowanie | Uzytkownik jest zalogowany | 1. Otworz strone gtówna 2. Kliknij przycisk "Wylogu sie". 3. Sprawdz, czy uzytkownik zostal wylogowany. | Uzytkownik wylogowany, widoczny przycisk "Zaloguj". |  |
| TC-2.1 | Rejestracja poprawna | Email konto999@wp pt nie jest uzywany | 1. Otworz strone glówna. 2. Wprowadz poprawne dane rejestracji 3. Sprawdz czy uzytkownik zostal zalogowany. | Konto zarejestrowane, ciasteczko \_auth istnieje. | Email: konto9990wp pl Hasto: ! Admin1234 |
| TC-2.2 | Uzywany email | Konto konto999@wp pl istnieje | 1. Wprowadz dane Z uzytym emailem, 2. Sprawdi komunikat O bledzie. | Komunikat \*Email already in use. | Email: kont 09990wp pl Haslo: 1 Admin1234 |
| TC-2.3 | Rozne hasta | - | 1. Wprowadz rozne hasta podczas rejestracji. 2. Sprawdi komunikat O bledzie. | Komunikat "Hasta muszq byé takie same. | Email: konto9990wp pt. Hasla: I Admin1234 ! Admin1 |
| TC-2.4 | Niepoprawny email | - | 1. Wprowadi ztv format emaila. 2 Sprawdz komunikat o bledzie. | Komunikat "Email nie jest poprowny." | Email: kontogoo Hasto 1 Admin1234 |
| TC-3.1 | Wyswietlanie osób | Konto uzytkownika istnieje | 1. Zaloguj sie na konto. 2. Otworz sekcje /targets 3. Sprawdz, czy lista osób jest widoczna. | Lista osob jest widoczna. | Email: konto@wp. pl Haslo: 1 Admin1234 |
| TC-3.2 | Follow i Unfollow | Konto uzytkownika istnieje | 1. Kliknij przycisk "Follow" 2. Sprawdz zmiane na "Unfollow". 3. Kliknij "Unfollow" i sprawdz powrot na "Follow". | Przełączanie Follow/Unfollow dziala poprawnie. |  |
| TC-3.3 | Szczegoly osoby | Konto uzytkownika istnieje | 1. Kliknij na szczegoly osoby. 2. Sprawdz szczegoly. 3. Wróć do listy osób. | Szczegoly osoby wyswietlane poprawnie. |  |
| TC-3.4 | Tworzenie osoby | Konto uzytkownika istnieje | 1. Zaloguj się na konto. 2.Przejdź do /createTarget 3.Wprowadź nazwę i opis 4. Kliknij przycisk “Utwórz osobę” 5. Widoczna jest utworzona osoba. | 4. Nastąpiło przeniesienie do /targets 5. Osoba została utworzona | Name: Mariusz  Opis: Jest zlym czlowiekiem |
| TC-4.1 | Zgłaszanie osoby | Konto uzytkownika istnieje. Istnieje min. 1 osoba | 1. Zaloguj się na konto 2. Przejdź do /targets 3.Kliknij Follow przy osobie 4. Przejdź do /report 5.W select wybierz zafollowowana wczesniej osoba 6.Wpisz adres i szczegóły 7.Kliknij przycisk “Utwórz raport” | Następuje przeniesienie do /reports. Nowe zgłoszenie jest widoczne | Adres: Fredry 13 Szczegóły: Znaleziono |
| TC-4.2 | Wyświetlanie | Konto uzytkownika istnieje | 1. Zaloguj się na konto. 2. Przejdź do /reports | Zgłoszenia są widoczne |  |
| TC-4.3 | Deaktywacja | Konto uzytkownika istnieje Istnieje aktywne zgłoszenie | 1. Zaloguj się na konto 2. Przejdź do szczegółów zgłoszenia  3. Ustaw zgłoszenie jako nie aktywne. 4. Wróć do /reports 5, Kliknij przycisk “Pokaż filtry” 6. Odcznacz tylko aktualne i kliknij Filtruj | 2. Widoczne są szczegóły zgłoszenia 3. Status zmienia się 4. Zgłoszenie nie jest widoczne 5. Widoczne są opcje filtrowania 6.Widoczne jest zgłoszenie oznaczone jako Nieaktywne |  |
| TC-4.4 | Reaktywacja | Konto uzytkownika istnieje. Istnieje nieaktywne zgłoszenie | 1. Zaloguj się na konto 2, Kliknij przycisk “Pokaż filtry” 3. Odcznacz tylko aktualne i kliknij Filtruj 4. Przejdź do szczegółów zgłoszenia 5. Ustaw zgłoszenie jako nie aktywne. 6. Wróć do /reports | .2 Widoczne są opcje filtrowania 3.Widoczne jest zgłoszenie oznaczone jako Nieaktywne. Widoczne są szczegóły zgłoszenia 3. Status zmienia się 4. Zgłoszenie nie jest widoczne 5 |  |